

РУКОВОДСТВО

LEARNING MANAGEMENT SYSTEM FOR PROFESSIONAL TUTOR (LMSPT)

Роль «Родитель»

НАЦИОНАЛЬНАЯ РЕПЕТИТОРСКАЯ СИСТЕМА

(profirepetitor.ru)

г. Москва
2019 г.

Содержание

ВВЕДЕНИЕ	3
1 ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ В LMSPT	4
1.1 Управление порталом.....	4
1.2 Системные требования.....	4
1.3 Внешний вид	5
1.4 Пользователи и их права.....	6
1.5 Подача заявки на обучение.....	6
2 ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ	10
2.1 Учетная запись пользователя	10
2.2 Редактирование личной информации.....	12
2.3 Электронный журнал	13
2.4 Расписание	13
2.5 Оценки	14
2.6 Домашнее задание	15
2.7 Добавление и редактирование списка файлов, музыки, фото, видео.....	15
2.8 Раздел «Друзья».....	16
2.9 Раздел «Группы»	16
2.10 Раздел «Моя активность»	17
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	18

ВВЕДЕНИЕ

Для поддержки формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий в «Национальной репетиторской системе» (*profirepetitor.ru*) в 2019 году был развернут специальный сервер дистанционного обучения для репетиторов Learning Management System for Professional Tutor (LMSPT).

LMSPT — аббревиатура от Learning Management System for Professional Tutor (*Система управления обучением для репетиторов-профессионалов*). LMSPT — это свободная система управления обучением, ориентированная прежде всего на организацию взаимодействия между репетитором и учениками, хотя подходит и для организации традиционных дистанционных курсов, а так же поддержки очного обучения.

Для использования LMSPT достаточно иметь web-браузер, что делает использование этой учебной среды удобной как для преподавателя, так и для обучаемых. По результатам выполнения обучающихся заданий, репетитор может выставлять оценки и давать комментарии. Таким образом, LMSPT является и центром создания учебного материала и обеспечения интерактивного взаимодействия между участниками учебного процесса.

Ориентированная на дистанционное образование, система управления обучением LMSPT обладает большим набором средств коммуникации. Это не только электронная почта и обмен вложенными файлами с репетитором, но и форум (общий новостной на главной странице программы, а также различные частные форумы), чат, обмен личными сообщениями, ведение блогов.

1 ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ В LMSPT

1.1 Управление порталом

Портал управляется администраторами «Национальной репетиторской системы».

Основные настройки портала определяются в процессе установки, но в **дальнейшем внешний вид портала и версия программы могут быть изменены.**

Учетная запись: Запись в базе данных, содержащая регистрационную информацию пользователя: фамилию, имя, логин, пароль, адрес электронной почты.

Роль: Набор полномочий пользователя, присваиваемый ему при записи на курс в системе LMSPT или в определенных категориях курсов:

– **Репетитор (активированный):** Роль, которая присваивается репетитору прошедшему обучение в рамках программы профессиональной переподготовки «Теоретические основы и актуальные аспекты практической деятельности репетитора в условиях реализации ФГОС основного и общего образования» и позволяющая пользователю редактировать материалы курса и вести курс (управлять списком участников, проверять работы, выставлять оценки);

– **Репетитор (неактивированный):** Роль, которая позволяет пользователю использовать ограниченные функциональные возможности портала;

– **Ученик:** Роль, предоставляющая пользователю возможность обучаться на курсе.

– **Родитель:** Роль, которая дает возможность доступа только к собственным данным и используют личный кабинет для просмотра успеваемости ребёнка, на дополнительных занятиях, расписания и домашнего задания, включая комментарии учителей.

– **Гость:** Роль, позволяющая пользователю просматривать некоторые материалы курса, но не позволяющая с ними работать.

Категории курсов: Древоподобная структура категорий и подкатегорий, помогающая структурировать курсы в системе дистанционного обучения LMSPT.

Курс (Дисциплина): Учебное пространство в системе LMSPT, включающее набор преподавателей и/или кураторов, учеников и учебных материалов. Курсы создает администратор или создатель курсов, назначая там преподавателей и/или кураторов.

Модуль: Программное расширение LMSPT, добавляющее новую функциональность.

Система LMSPT поддерживает следующие виды модулей:

- элемент курса;
- тип задания;
- тип вопроса;
- блок;
- фильтр;
- формат курса;
- участники курса.

Элемент курса: Интерактивный учебный модуль, размещенный в курсе.

1.2 Системные требования

Для работы в системе LMSPT необходимо Internet-соединение.

Рекомендуемая скорость подключения - не менее 512 Кбит/сек. Рекомендуемый браузер: Chrome или другие: Internet Explorer 6.0 и выше, Mozilla Firefox, Opera. В настройках браузера необходимо разрешить выполнение сценариев Javascript. Также необходимо включить поддержку cookie (чаще всего эти параметры включены по умолчанию).

Для просмотра документов необходимы: Adobe Reader или аналоги, программы MS Office (Word, Excel, PowerPoint и др.) или Open Office. Программное обеспечение QuickTime и Flash player, необходимое для мультимедийных функций.

1.3 Внешний вид

Для входа в систему дистанционного обучения LMSPT «Национальная репетиторская система» вам необходимо:

Выйти в сеть Интернет. В адресной строке браузера набрать <https://profirepetitor.ru/> Сразу после входа в LMSPT открывается Главная страница портала. Знакомство с порталом начинается с изучения его интерфейса.

Интерфейс системы LMSPT включает в себя:

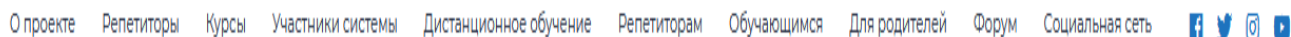
- Полное название портала
- Блок Вход
- Блок Навигация
- Блок Новости портала
- Блок Категории курсов.

Верхняя часть экрана содержит полное название портала, блок Вход.

Блок Вход предназначен для входа в систему дистанционного обучения LMSPT зарегистрированным пользователям:

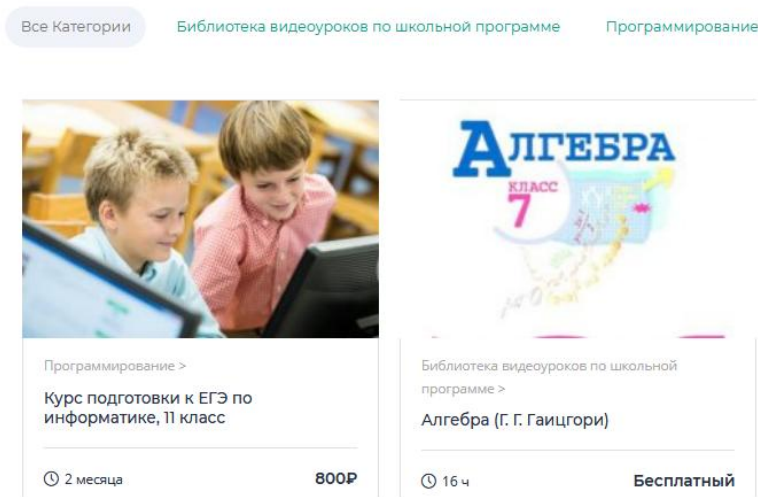


Блок Навигация предназначен для быстрого перехода по важным разделам портала.



Блок Новые курсы служит для рассылки всем пользователям информационных сообщений о новых курсах. Новости в данном разделе размещает только администратор системы.

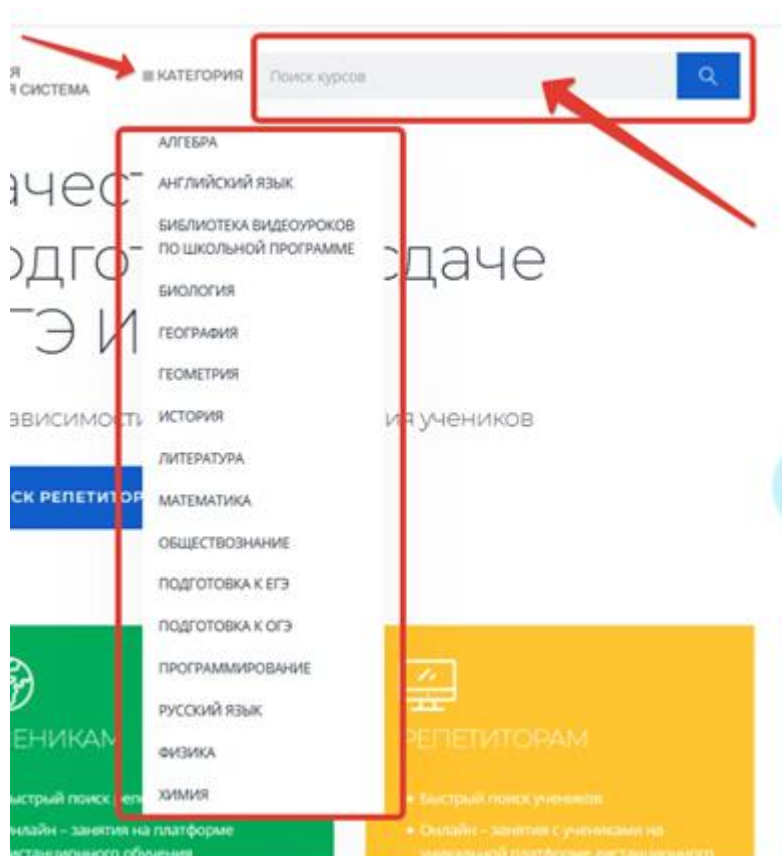
Новые курсы



Просматривать информацию в данном разделе могут все пользователи. Чтобы просмотреть все главные новости и объявления, кликните по кнопке «Показать все».

Блок Категории курсов содержит курсы, сгруппированные по категориям. Все курсы

сгруппированы по предметам. Найти нужный курс можно воспользовавшись строкой поиска курса.



1.4 Пользователи и их права

В Системе существуют пять основных типов пользователей (5 основных ролей). Это репетитор (активированный), репетитор (неактивированный), ученик, родитель и гость. Каждый из них имеет определенные права на доступ в зависимости от контекста. Заметим, что количество ролей может быть изменено в зависимости от потребностей.

Репетитор курса имеет права на проведение обучения (проверку выполненных работ и др.), участвовать в обсуждениях на форумах, в чате.

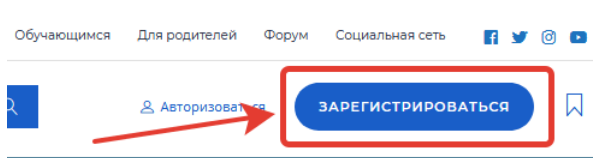
Ученик имеет права на просмотр материалов курса и выполнение различного рода проверочных работ, также может принимать участие в обсуждениях на форумах, в чате, отправлять персональные сообщения другим участникам курса.

Родитель имеет возможность доступа только к данным своего ребенка и использует личный кабинет для просмотра успеваемости ребёнка, на дополнительных занятиях, расписания и домашнего задания, включая комментарии учителей.

Гость и репетитор (неактивированный) имеют право только на чтение некоторых материалов.

1.5 Подача заявки на обучение

Если ученик не имеет учетной карточки на сервере, то он может зарегистрироваться, щелкнув на ссылке «Зарегистрироваться».



На экран выводится форма, в которой необходимо ввести требуемые данные (поля, отмеченные звездочками обязательны для заполнения).

Зарегистрироваться

ВЫБЕРИТЕ СВОЮ ГРУППУ

Ученик

ФИО

Введите ФИО

ЛОГИН

Введите логин

ЭЛ. ПОЧТА

Введите адрес электронной

ПАРОЛЬ

Введите пароль

ПАРОЛЬ СНОВА

Подтвердите Пароль

ГОРОД/НАСЕЛЁННЫЙ ПУНКТ

Введите город

ТЕЛЕФОН

Введите телефон

ДАТА РОЖДЕНИЯ

Ваша дата рождения

КЛАСС

Введите ваш класс

СТОИМОСТЬ ЗАНЯТИЯ

ТЕКУЩИЙ УРОВЕНЬ УЧЕНИКА

нулевой

слабый (оценка 2-3)

средний (оценка 3-4)

хороший (оценка 4-5)

отличный (оценка 5+)

ВИД

--Выберите--

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЗАНЯТИЙ (ПРИМЕРНО)

Введите продолжительность занятия

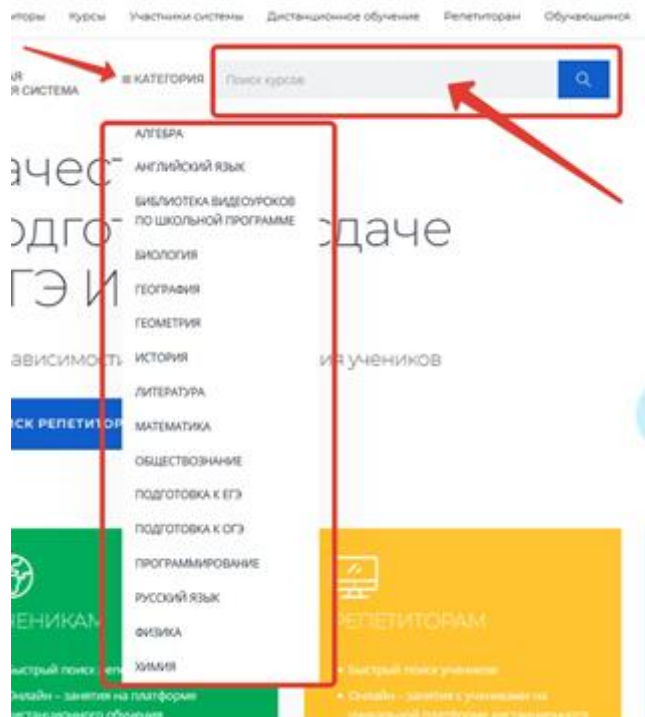
В ПОИСКЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ПО:

Введите желаемый предмет(ы)

РЕГИСТРАЦИЯ

Для желающих обучаться в системе предлагается совокупность свободных курсов, на которые можно подавать заявку.

Для этого есть несколько возможностей. На стартовой странице может располагаться каталог учебных курсов. Выбрав требуемый курс можно подать на него заявку.



Также существует витрина учебных курсов, которая также позволяет подать заявку на интересный учебный курс.

Если обращение к каталогу или витрине учебных курсов для подачи заявки происходит до регистрации, то регистрация в таком случае совмещается с процессом назначения на выбранный курс.

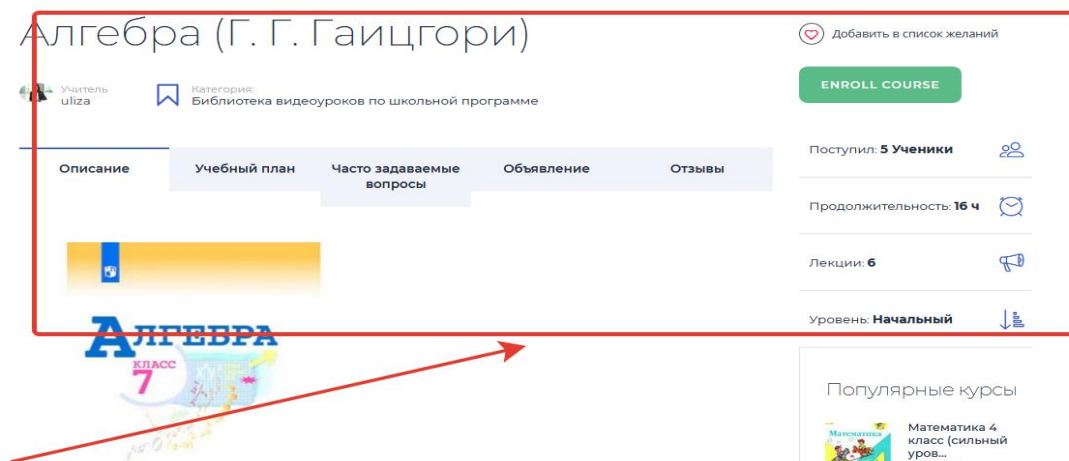
Если ученик уже зарегистрировался на сервере, то у него есть возможность зарегистрироваться на любом другом курсе. Для этого необходимо открыть страницу **Заявки на обучение** → **Каталог учебных курсов**. На этой странице в левом окне необходимо щелкнуть на строке требуемой рубрики.

В результате в правом окне отобразится список учебных курсов, относящихся к выбранной рубрике.

Если необходимо подать заявку на один курс, то следует разместить курсор в строке этого курса, а затем щелкнуть на ссылке «Подать заявку», которая появилась в столбце «Действия».

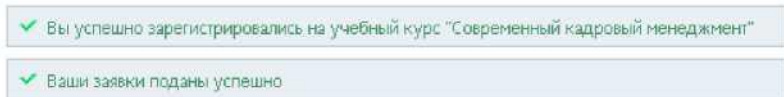
Кроме этого, ученик имеет возможность подать заявку на несколько учебных курсов одновременно. Для этого нужно выделить флажками несколько курсов, а затем выбрать команду «Подать заявку» в списке действий под таблицей и щелкнуть на кнопке «Выполнить».

Кроме того, можно щелкнуть на названии курса: откроется страница с карточкой курса и кнопкой «Подать заявку».



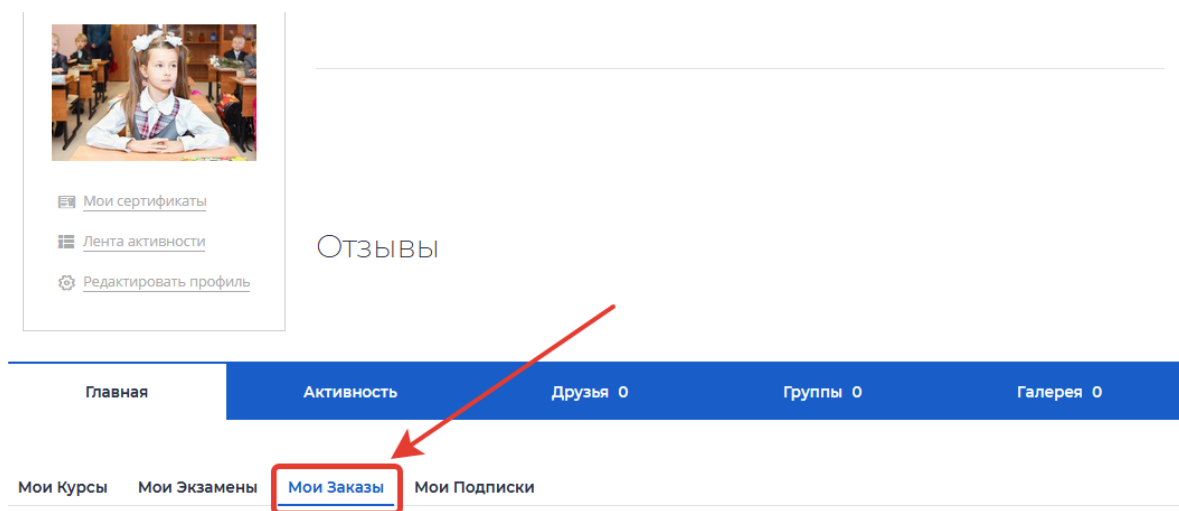
В результате на экран выводится сообщение об успешной регистрации на курс или на курсы

(или форма регистрации, если до подачи заявки ученик не имел учетной записи на сервере).



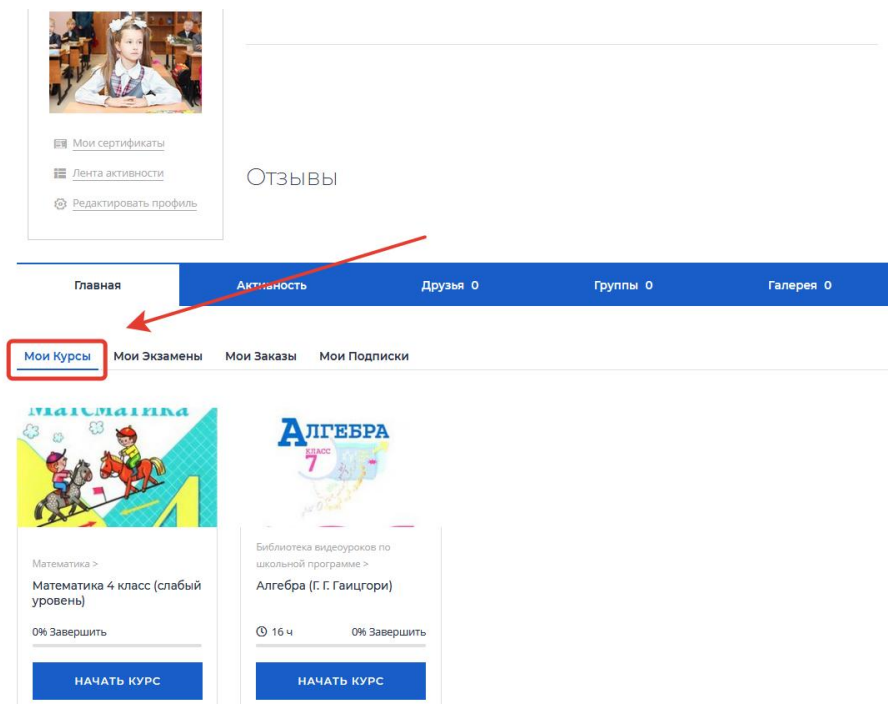
Далее, если учебный курс имеет статус «автоматическое назначение на курс», то зачисление на него уже произошло.

Если курс требует согласования организатором обучения, то заявка попадает на страницу **Заявки на обучение Мои заявки**. Дополнительно может быть установлена блокировка учетной записи «до подтверждения адреса электронной почты», в этом случае ученик получает по электронной почте запрос на подтверждение адреса. После успешного подтверждения выводится соответствующее сообщение.



Полный список всех заявок можно получить, щелкнув на ссылке «все, включая обработанные».

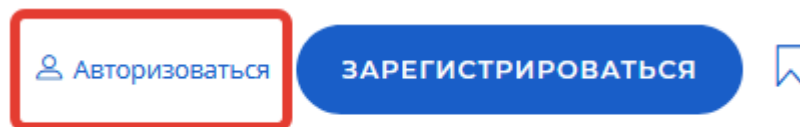
Список курсов, на которые ученик был зарегистрирован, доступен ему на странице **Мои курсы**.



2 ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

2.1 Учетная запись пользователя

Работа с системой начинается с инициализации. Вызов диалога «Вход в систему ДО» осуществляется с помощью ссылки «Вход», расположенной в строке «Вы не вошли в систему (Вход)», расположенную в верхнем правом углу окна.



Для входа в систему необходимо ввести свой логин и пароль, полученный у Администратора. Вы вводите свой логин и пароль и входите в систему. Если вы еще не зарегистрированы в системе (не имеете логина и пароля), то необходимо обратиться к администратору.

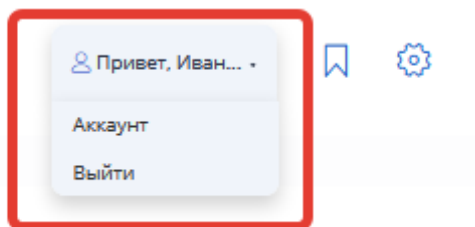
The screenshot shows a web form with two tabs: «Авторизация» (selected) and «Регистрация». Under the «АВТОРИЗАЦИЯ» tab, there are two input fields: «Введите логин» and «Введите пароль». Below the password field, there is a checkbox labeled «Запомни меня» and a link «Пароль Потерян». A green button labeled «АВТОРИЗАЦИЯ» is located at the bottom right of the form.

При вводе логина и пароля можно установить флажок «Запомнить», который позволит сохранить информацию об авторизовавшемся пользователе. Таким образом, при следующем входе с данного компьютера и данного браузера пользователь будет автоматически авторизован. Чтобы отменить данную операцию, необходимо воспользоваться стандартной функцией браузера «Удалить cookies».

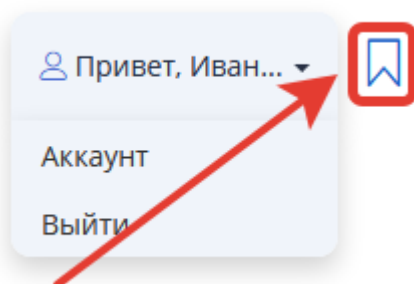
После входа в систему на странице представлена окно авторизации, которая доступна на всех страницах системы.

В окне представлены:

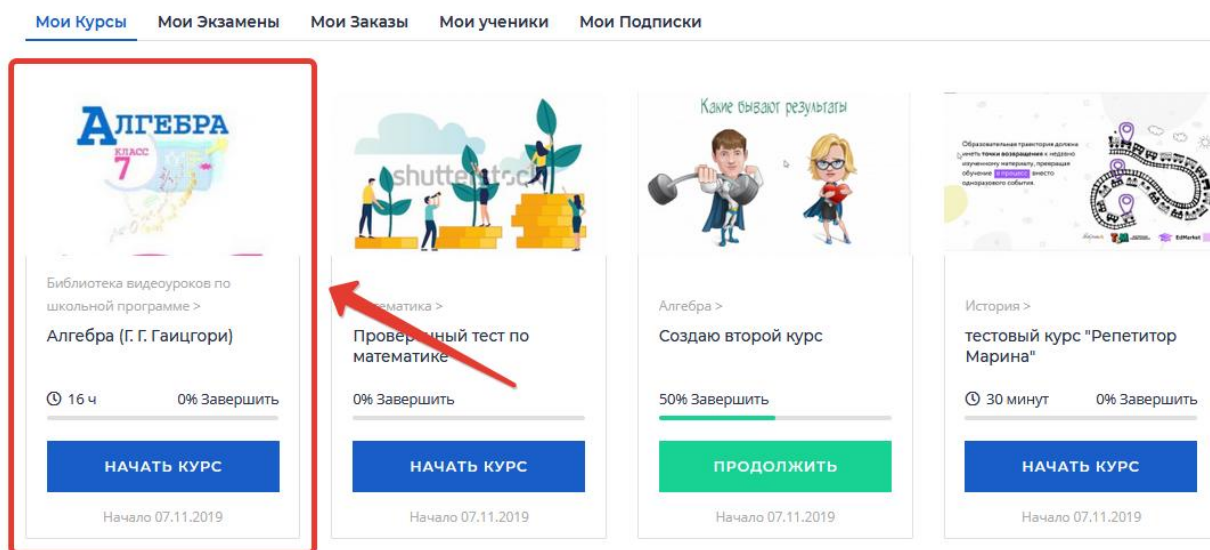
- ссылка «Аккаунт», позволяет перейти в личный кабинет
- ссылка на выход из системы.



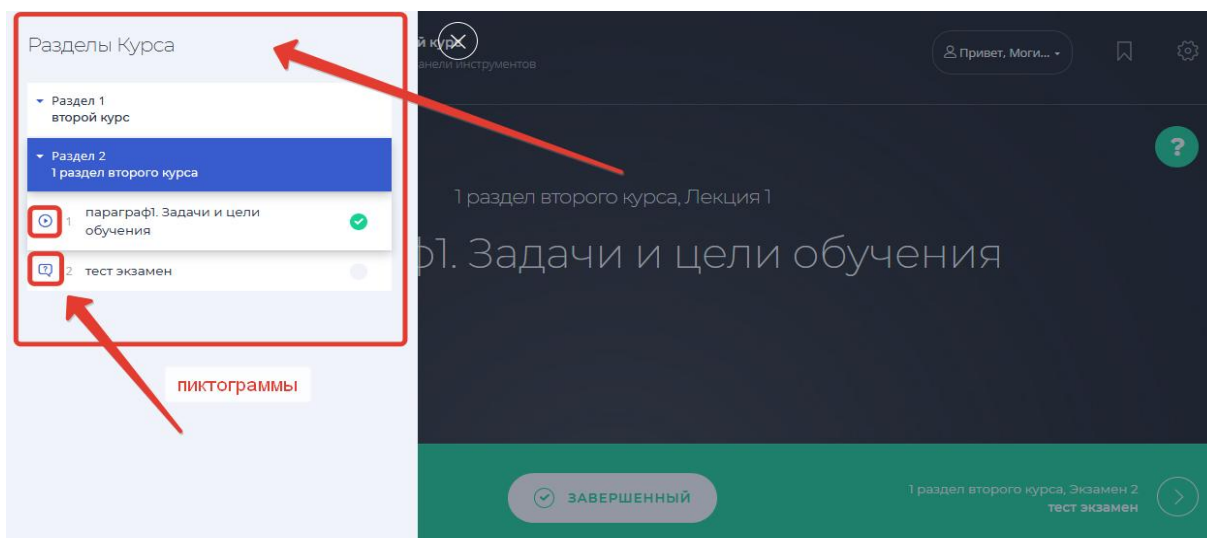
При щелчке по ссылке «Аккаунт» открывается главная страница личного кабинета LMSPT. В центре страницы содержится список доступных электронных курсов, а по краям расположены функциональные блоки, позволяющие настраивать работу системы и производить определенные действия, и информационные блоки.



При нажатии пиктограммы в виде флажка открываются все избранные репетиторы и курсы, Название курса в списке является гиперссылкой. Для входа в данный курс необходимо на него кликнуть.



Так выглядит типичная главная страница курса. В центральном блоке страницы представлено содержание данного курса, выделены тематические разделы курса, а по бокам— функциональные и информационные блоки.



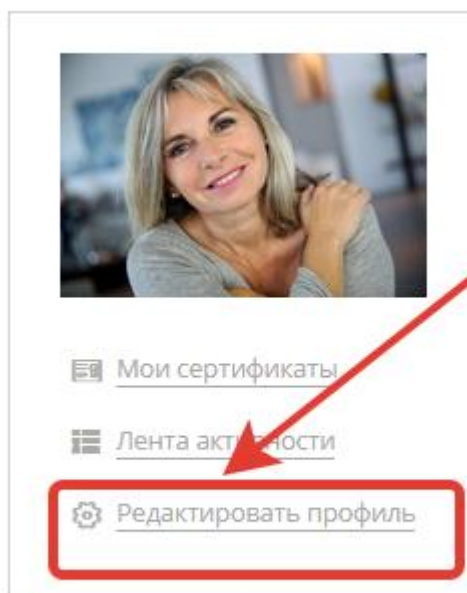
В стандартном оформлении LMSPT используются маленькие пиктограммы, связанные с определенными объектами или действиями.

Посмотрите, например, в блоке «Элементы курса» с какими пиктограммами связаны элементы LMSPT, используемые в данном курсе.

Теперь вы без труда сможете определить, просмотрев содержание курса, где форум, где лекция, а где задание для учеников.

2.2 Редактирование личной информации

Родитель имеет возможность изменять свои персональные данные, а также получить некоторые сведения об обучении. Для этого необходимо щелкнуть на ссылке «Личный кабинет» в верхней строке интерфейса.



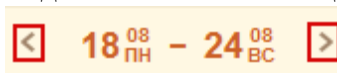
На экран выводится карточка пользователя и соответствующее контекстное меню. Для изменения персональной информации необходимо выполнить команду «Редактировать профиль». В результате открывается страница с формами, которые можно редактировать.

В разделе персональные данные ученик имеет возможность изменить довольно значительную совокупность данных о себе. Поля, отмеченные звездочками, нельзя оставлять пустыми. Выполнение команды «История обучения» выводит на экран таблицу с перечнем учебных курсов и соответствующей информацией об их прохождении. Выполнение команды «История опросов» выводит на экран таблицу с перечнем опросов и соответствующей информацией об их прохождении.

2.3 Электронный журнал

Во вкладке «Электронный журнал» отображается вся информация по урокам ученика (Рис.11).

В поле календаря отображается текущая дата. При выборе даты в календаре отображается дневник на ту неделю, на которую выпадает дата. Кнопки навигации в календаре:



Во вкладке «Дневник» существует возможность просмотра дневника как на один день, так и на неделю.

При нажатии на «Свернуть все» сворачивается вся информация дневника.

При нажатии на «Сегодня» загружается дневник на всю неделю, раскрывается информация на текущую дату.

Графа «Время» показывает номер и время урока. Исключения, добавленные на урок, отображаются в дневнике.

Графа «Предмет» показывает название предмета. Каждое наименование представляет собой ссылку, при нажатии на которую открывается окно с подробной информацией об уроке: ФИО учителя, дата проведения и тема урока, домашнее задание, посещение учеником данного урока, оценки, полученные на уроке, с комментариями, а также комментарии учителя к уроку;

Если проведение урока разделено по группам, в графе «Предмет» отображается наименование группы.

Графа «Домашнее задание» показывает домашнее задание, которое нужно подготовить к уроку.

Графа «Оценка» показывает выставленные оценки вместе с комментарием (если имеется). При наведении курсором мыши на оценки появляется всплывающая подсказка, в которой указан тип работы, за которую получена оценка, а также комментарий к оценке.

Графа «Учитель» показывает фамилию учителя, который проводил урок.


2.4 Расписание

Во вкладке «Расписание» существует возможность просмотра расписания как на неделю, так и на месяц (Рис.12).

По умолчанию при выборе вкладки «Расписание» открывается расписание уроков на неделю, на которую выпадает текущая дата.

Чтобы выбрать просмотр на месяц выберите вкладку «Месяц»:



Реализована функция печати расписания. Для этого нажмите кнопку . Система откроет запрос на открытие или сохранение файла в программе Microsoft Excel. Выберите вариант «Открыть». Откроется файл с расписанием на месяц.

Информация в **расписании на неделю** представлена в виде таблицы, разбитой по дням недели

Неделя	Месяц	Уроков: 5
1 урок	7 ³⁰ - 8 ⁰⁰	Алгебра Елинов В.А. Кабинет №111, Кабинет технологии, (1 этаж)
2 урок	8 ¹⁰ - 8 ⁴⁵	История Нечаев В.Н. Кабинет №111, Кабинет технологии, (1 этаж)
3 урок	9 ⁴⁵ - 10 ²⁵	Математика Андропова Э.С. Кабинет №1, Кабинет химии, (2 этаж)
5 урок	11 ²⁵ - 12 ⁰⁵	Математика Андропова Э.С. Кабинет №1, Кабинет химии, (2 этаж)
6 урок	12 ¹⁰ - 12 ⁵⁵	История Нечаев В.Н. Кабинет №111, Кабинет технологии, (1 этаж)

Таблица состоит из следующих столбцов:

- Урок. Указывается номер урока.
- Время. Указывается время проведения урока.
- Наименование. Указывается наименование урока, ФИО учителя, номер кабинета, где будет проходить урок, и его расположение.

В строке с названием каждого дня недели имеются кнопки навигации, с помощью которых осуществляется сворачивание или разворачивание расписания дня недели:

Неделя	Месяц	Уроков: 5
▼	Понедельник	Уроков: 5
▲	Вторник	Уроков: 4

кнопки навигации

Информация в расписании на месяц (Рис.15) также представлена в виде таблицы, строки которой поименованы по номеру недели в календарном году, там же указываются период (начальное и конечное число и месяц) недели. Столбцы таблицы поименованы по дням недели. В ячейке таблицы указывается число, а также пронумерованные наименования уроков.

2.5 Оценки

Во вкладке «Оценки» информация представляется в трех видах: «Сводная», «Итоговые» и «Визуализация».

Предмет	Август / ЧЕТВЕРГ 2014						
	1 Четверть	2 Четверть	3 Четверть	4 Четверть	Годовая	Экзаменационная	Итоговая
Математика		4	4	4	5	4	4
Информатика программирование							
Русский язык							
Татарский язык							
История				3	3	3	4
Новая История							

Чтобы перейти к одному из трех представлений необходимо выбрать одну из трех вкладок.

Вкладка «Сводная» отображает сводные оценки ученика.

Информация представлена в табличном варианте.

Графа «Предмет» показывает предмет.

Графа «Средняя оценка» показывает средний балл за предмет.

Графа с текущей датой отображается в центральной части таблицы.

Информация об **итоговых** оценках также имеет табличное представление (Рис.17).

Таблица содержит следующие столбцы: Предмет (названия предметов, которые проходит ученик); 1, 2, 3, 4 четверти (указываются оценки по четвертям), Годовая (указывается оценка по предмету за учебный год), Экзаменационная, Итоговая.

Сводная	Итоговые	Визуализация					
Предмет	1 Четверть	2 Четверть	3 Четверть	4 Четверть	Годовая	Экзаменационная	Итоговая
Математика		4	4	4	5	4	4
Информатика программирование							
Русский язык							
Татарский язык							
История				3	3	3	4
Новая История							

Вкладка «Визуализация» отображает диаграммы с информацией по успеваемости и посещаемости учеников.

2.6 Домашнее задание

Во вкладке «Домашнее задание» показывается домашнее задание ученика за выбранный период.

По умолчанию отображается домашнее задание за период в неделю до текущего дня.

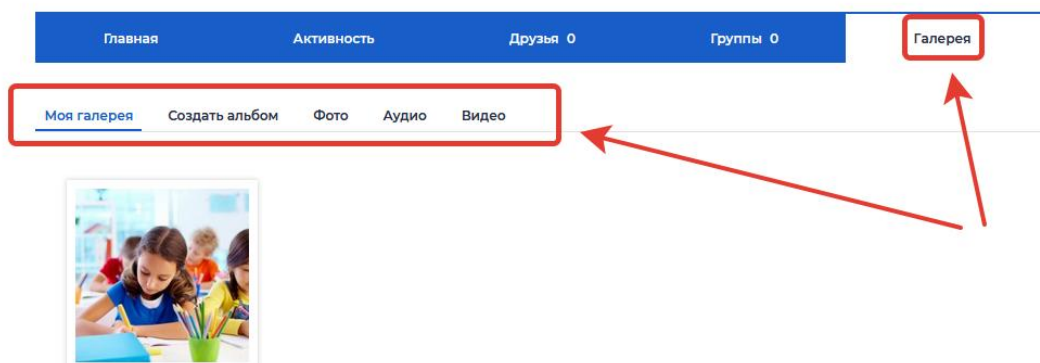
Чтобы задать произвольный период выберите в календаре период для отображения домашнего задания.

Информация во вкладке «Домашнее задание» представлено в виде таблицы.

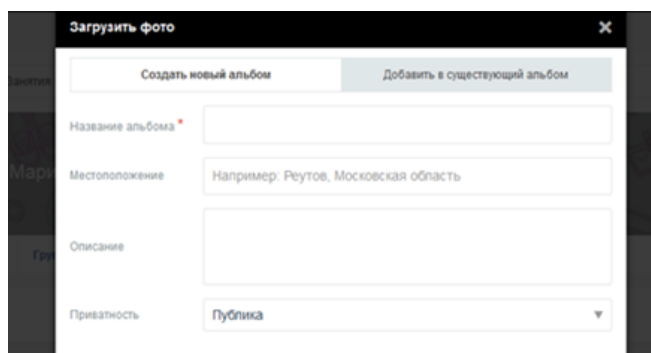
Предмет	Все	< 15 ⁰⁹ пн - 21 ⁰⁹ вс >
▼ Понедельник	4 урока	15/09
▲ Вторник	3 урока	16/09
1 История	§§ 27, карта «Международное положение и внешняя политика СССР (1921–1941 гг.)», таблица «Культурная революция в СССР»	
2 Изобразительное искусство	П.30 "Опасные и ЧС общие понятия и определения, классификация"	
3 Литература	Прочитать «Темные аллеи» И.А.Бунина. Написать эссе на тему "Мое отношение к рассказу И.А. Бунина "Темные аллеи" (на 1 стр.) <i>И.Д.З. Составить таблицу или схему по системе образов повести М.А. Булгакова «Собачье сердце».</i>	
▼ Среда	2 урока	Сегодня 17/09
▼ Четверг	3 урока	18/09
▲ Пятница	2 урока	19/09

2.7 Добавление и редактирование списка файлов, музыки, фото, видео

Нажав на крайний пункт меню, репетитор может просмотреть список загруженных файлов, музыки, фото, видео, а так же загрузить новые. Просмотреть все файлы, музыку, фото, видео пользователя могут все участники системы.

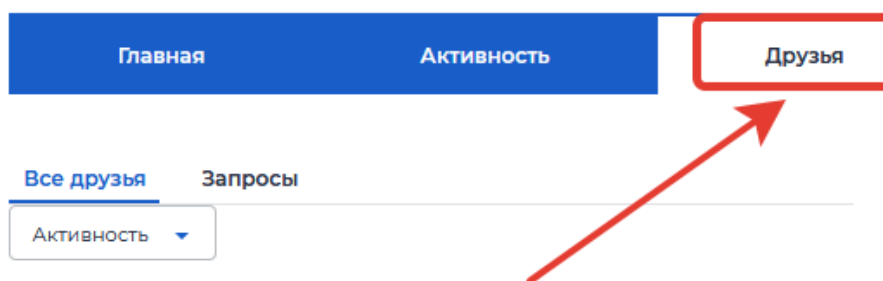


Загрузка фотографий, файлов и видео может быть проведена на соответствующих страницах при нажатии кнопки «Загрузка» :



2.8 Раздел «Друзья»

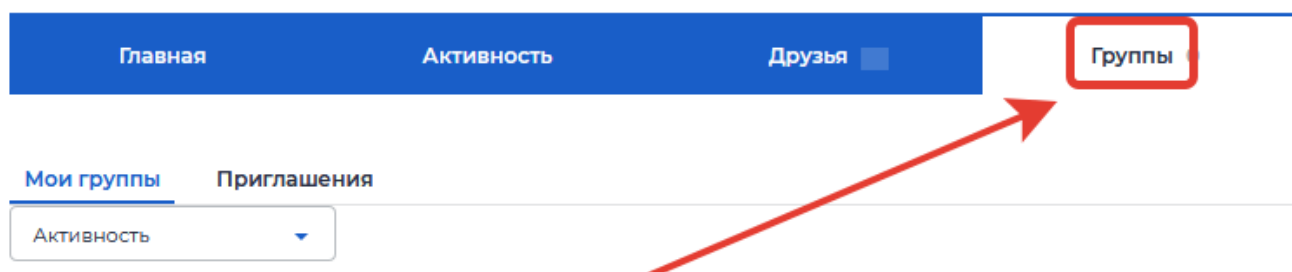
В пункте «Друзья» пользователь имеет возможность поиска и добавления в список своих друзей других пользователей «Национальной репетиторской системы».



В пункте главного меню «Друзья » пользователь имеет возможность просмотреть список друзей и их профиль, редактировать список друзей, написать сообщение, а так же отправить электронное письмо на электронную почту другу.

2.9 Раздел «Группы»

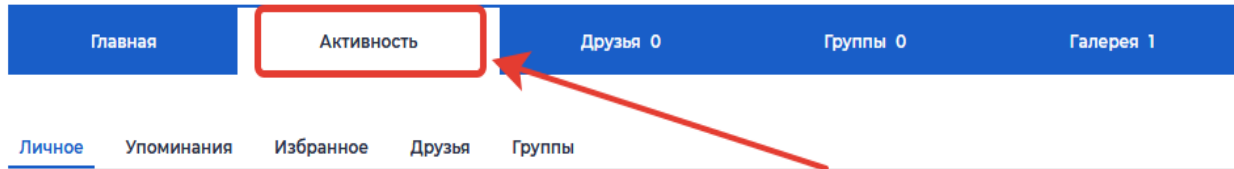
В главном меню личного кабинета в пункте «Группы» есть возможность просмотра групп пользователя и создания группы.



Для того чтобы создать группу, необходимо щелкнуть по кнопке создать группу. Для создания группы в форме необходимо ввести его название, категорию, описание и т.д. щелкнуть по кнопке «Сохранить».

2.10 Раздел «Моя активность»

В главном меню личного кабинета в пункте «Моя активность» можно увидеть ленту активности. История активности пользователя показана в виде ленты. Сверху самые новые, ниже соответственно более старые события. Для просмотра подробной информации нажмите на кнопку три точки и выберите пункт «Подробности»



ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Необходимо помнить, что система для дистанционного образования будет настолько эффективно работать, насколько умело и эффективно Вы будете ее использовать. Применяя только базовые функции системы, рассмотренные в данном руководстве, вполне возможно эффективно обучаться. Если же у пользователя курса возникнет желание использовать в своем обучении более расширенные и реже употребляемые функции, он всегда сможет обратиться с вопросом к нашим специалистам, которые в любой момент с радостью ему помогут.