

РУКОВОДСТВО
LEARNING MANAGEMENT SYSTEM
FOR PROFESSIONAL TUTOR (LMSPT)
Роль «Ученик»

НАЦИОНАЛЬНАЯ РЕПЕТИТОРСКАЯ СИСТЕМА
(profirepetitor.ru)

г. Москва
2019 г.

Содержание

| | |
|---|-----------|
| ВВЕДЕНИЕ | 3 |
| 1 ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ В LMSPT | 4 |
| 1.1 Управление порталом..... | 4 |
| 1.2 Системные требования..... | 4 |
| 1.3 Внешний вид..... | 5 |
| 1.4 Пользователи и их права..... | 6 |
| 1.5 Подача заявки на обучение..... | 6 |
| 2 ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ | 11 |
| 2.1 Учетная запись пользователя | 11 |
| 2.2 Редактирование личной информации..... | 13 |
| 2.3 Работа с учебными курсами | 14 |
| 2.4 Обзор основных блоков электронного курса..... | 15 |
| <i>Основное содержание курса</i> | 16 |
| <i>Ресурсы курса</i> | 16 |
| <i>Элементы курса</i> | 16 |
| 2.3 Меню личного кабинета | 19 |
| 2.4 Добавление и редактирование списка файлов, музыки, фото, видео..... | 20 |
| 2.5 Раздел «Друзья»..... | 21 |
| 2.6 Раздел «Группы» | 21 |
| 2.7 Раздел «Моя активность» | 21 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ | 22 |

ВВЕДЕНИЕ

Для поддержки формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий в «Национальной репетиторской системе» (*profirepetitor.ru*) в 2019 году был развернут специальный сервер дистанционного обучения для репетиторов Learning Management System for Professional Tutor (LMSPT).

LMSPT — аббревиатура от Learning Management System for Professional Tutor (*Система управления обучением для репетиторов-профессионалов*). LMSPT — это свободная система управления обучением, ориентированная прежде всего на организацию взаимодействия между репетитором и учениками, хотя подходит и для организации традиционных дистанционных курсов, а так же поддержки очного обучения.

Для использования LMSPT достаточно иметь web-браузер, что делает использование этой учебной среды удобной как для преподавателя, так и для обучаемых. По результатам выполнения обучающихся заданий, репетитор может выставлять оценки и давать комментарии. Таким образом, LMSPT является и центром создания учебного материала и обеспечения интерактивного взаимодействия между участниками учебного процесса.

Ориентированная на дистанционное образование, система управления обучением LMSPT обладает большим набором средств коммуникации. Это не только электронная почта и обмен вложенными файлами с репетитором, но и форум (общий новостной на главной странице программы, а также различные частные форумы), чат, обмен личными сообщениями, ведение блогов.

1 ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ В LMSPT

1.1 Управление порталом

Портал управляется администраторами «Национальной репетиторской системы».

Основные настройки портала определяются в процессе установки, но в **дальнейшем внешний вид портала и версия программы могут быть изменены.**

Учетная запись: Запись в базе данных, содержащая регистрационную информацию пользователя: фамилию, имя, логин, пароль, адрес электронной почты.

Роль: Набор полномочий пользователя, присваиваемый ему при записи на курс в системе LMSPT или в определенных категориях курсов:

– **Репетитор (активированный):** Роль, которая присваивается репетитору прошедшему обучение в рамках программы профессиональной переподготовки «Теоретические основы и актуальные аспекты практической деятельности репетитора в условиях реализации ФГОС основного и общего образования» и позволяющая пользователю редактировать материалы курса и вести курс (управлять списком участников, проверять работы, выставлять оценки);

– **Репетитор (неактивированный):** Роль, которая позволяет пользователю использовать ограниченные функциональные возможности портала;

– **Ученик:** Роль, предоставляющая пользователю возможность обучаться на курсе.

– **Родитель:** Роль, которая дает возможность доступа только к собственным данным и используют личный кабинет для просмотра успеваемости ребёнка, на дополнительных занятиях, расписания и домашнего задания, включая комментарии учителей.

– **Гость:** Роль, позволяющая пользователю просматривать некоторые материалы курса, но не позволяющая с ними работать.

Категории курсов: Древовидная структура категорий и подкатегорий, помогающая структурировать курсы в системе дистанционного обучения LMSPT.

Курс (Дисциплина): Учебное пространство в системе LMSPT, включающее набор преподавателей и/или кураторов, учеников и учебных материалов. Курсы создает администратор или создатель курсов, назначая там преподавателей и/или кураторов.

Модуль: Программное расширение LMSPT, добавляющее новую функциональность.

Система LMSPT поддерживает следующие виды модулей:

- элемент курса;
- тип задания;
- тип вопроса;
- блок;
- фильтр;
- формат курса;
- участники курса.

Элемент курса: Интерактивный учебный модуль, размещенный в курсе.

1.2 Системные требования

Для работы в системе LMSPT необходимо Internet-соединение.

Рекомендуемая скорость подключения - не менее 512 Кбит/сек. Рекомендуемый браузер: Chrome или другие: Internet Explorer 6.0 и выше, Mozilla Firefox, Opera. В настройках браузера необходимо разрешить выполнение сценариев Javascript. Также необходимо включить поддержку cookie (чаще всего эти параметры включены по умолчанию).

Для просмотра документов необходимы: Adobe Reader или аналоги, программы MS Office (Word, Excel, PowerPoint и др.) или Open Office. Программное обеспечение QuickTime и Flash player, необходимое для мультимедийных функций.

1.3 Внешний вид

Для входа в систему дистанционного обучения LMSPT «Национальная репетиторская система» вам необходимо:

Выйти в сеть Интернет. В адресной строке браузера набрать <https://profirepetitor.ru/>
Сразу после входа в LMSPT открывается Главная страница портала. Знакомство с порталом начинается с изучения его интерфейса.

Интерфейс системы LMSPT включает в себя:

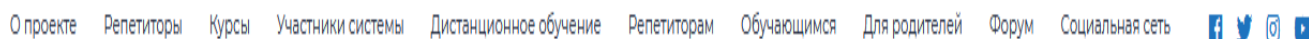
- Полное название портала
- Блок Вход
- Блок Навигация
- Блок Новости портала
- Блок Категории курсов.

Верхняя часть экрана содержит полное название портала, блок Вход.

Блок Вход предназначен для входа в систему дистанционного обучения LMSPT зарегистрированными пользователями:

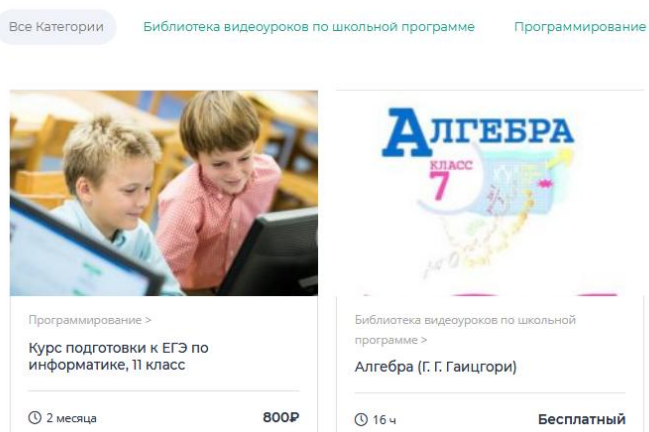


Блок Навигация предназначен для быстрого перехода по важным разделам портала.



Блок Новые курсы служит для рассылки всем пользователям информационных сообщений о новых курсах. Новости в данном разделе размещает только администратор системы.

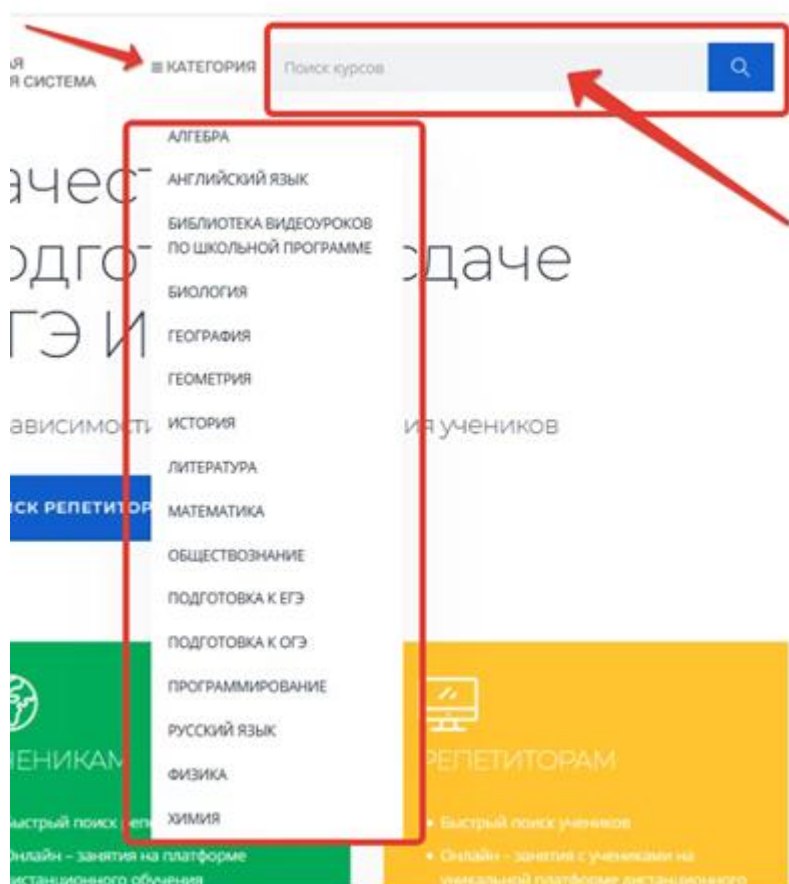
Новые курсы



Просматривать информацию в данном разделе могут все пользователи. Чтобы просмотреть все главные новости и объявления, кликните по кнопке «Показать все».

Блок Категории курсов содержит курсы, сгруппированные по категориям. Все

курсы сгруппированы по предметам. Найти нужный курс можно воспользовавшись строкой поиска курса.



1.4 Пользователи и их права

В Системе существуют пять основных типов пользователей (5 основных ролей). Это репетитор (активированный), репетитор (неактивированный), ученик, родитель и гость. Каждый из них имеет определенные права на доступ в зависимости от контекста. Заметим, что количество ролей может быть изменено в зависимости от потребностей.

Репетитор курса имеет права на проведение обучения (проверку выполненных работ и др.), участвовать в обсуждениях на форумах, в чате.

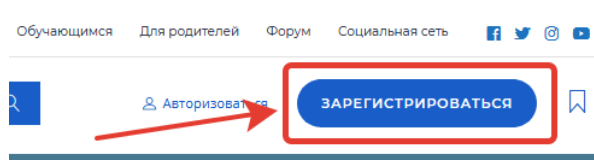
Ученик имеет права на просмотр материалов курса и выполнение различного рода проверочных работ, также может принимать участие в обсуждениях на форумах, в чате, отправлять персональные сообщения другим участникам курса.

Родитель имеет возможность доступа только к данным своего ребенка и использует личный кабинет для просмотра успеваемости ребёнка, на дополнительных занятиях, расписания и домашнего задания, включая комментарии учителей.

Гость и репетитор (неактивированный) имеют право только на чтение некоторых материалов.

1.5 Подача заявки на обучение

Если ученик не имеет учетной карточки на сервере, то он может зарегистрироваться, щелкнув на ссылке «Зарегистрироваться».



На экран выводится форма, в которой необходимо ввести требуемые данные (поля, отмеченные звездочками обязательны для заполнения).

Зарегистрироваться

ВЫБЕРИТЕ СВОЮ ГРУППУ

Ученик

ФИО

Введите ФИО

ЛОГИН

Введите логин

ЭЛ. ПОЧТА

Введите адрес электронной

ПАРОЛЬ

Введите пароль

ПАРОЛЬ СНОВА

Подтвердите Пароль

ГОРОД/НАСЕЛЁННЫЙ ПУНКТ

Введите город

ТЕЛЕФОН

Введите телефон

ДАТА РОЖДЕНИЯ

Ваша дата рождения

КЛАСС

Введите ваш класс

СТОИМОСТЬ ЗАНЯТИЯ

ТЕКУЩИЙ УРОВЕНЬ УЧЕНИКА

нулевой

слабый (оценка 2-3)

средний (оценка 3-4)

хороший (оценка 4-5)

отличный (оценка 5+)

ВИД

--Выберите--

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЗАНЯТИЙ (ПРИМЕРНО)

Введите продолжительность занятия

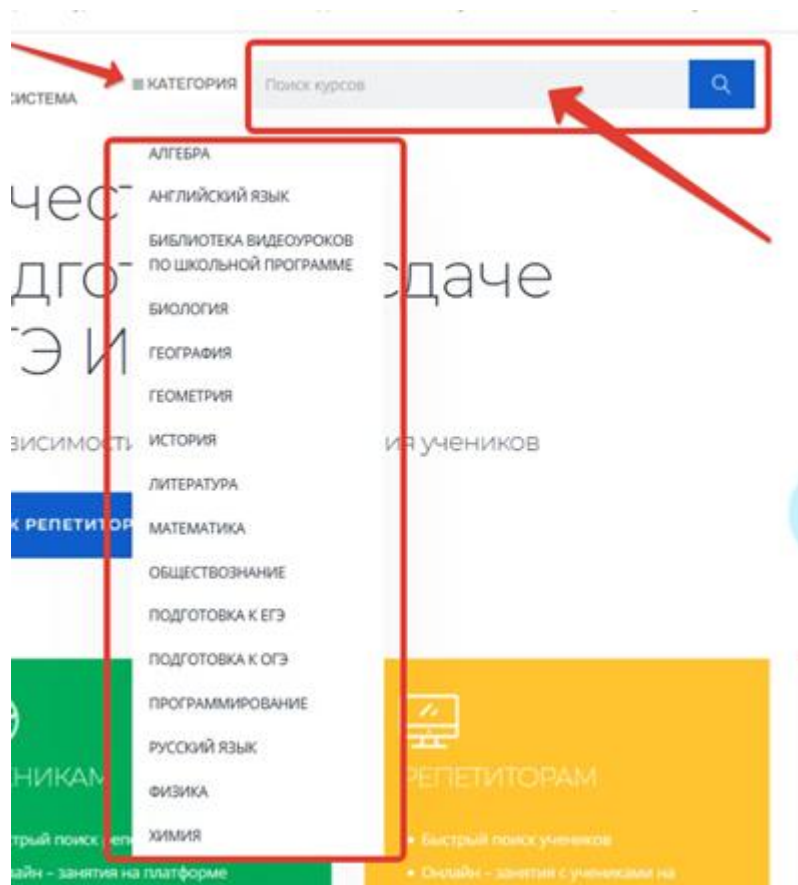
В ПОИСКЕ ПРЕПОДАТЕЛЯ ПО:

Введите желаемый предмет(ы)

РЕГИСТРАЦИЯ

Для желающих обучаться в системе предлагается совокупность свободных курсов, на которые можно подавать заявку.

Для этого есть несколько возможностей. На стартовой странице может располагаться каталог учебных курсов. Выбрав требуемый курс можно подать на него заявку.



Также существует витрина учебных курсов, которая также позволяет подать заявку на интересующий учебный курс.

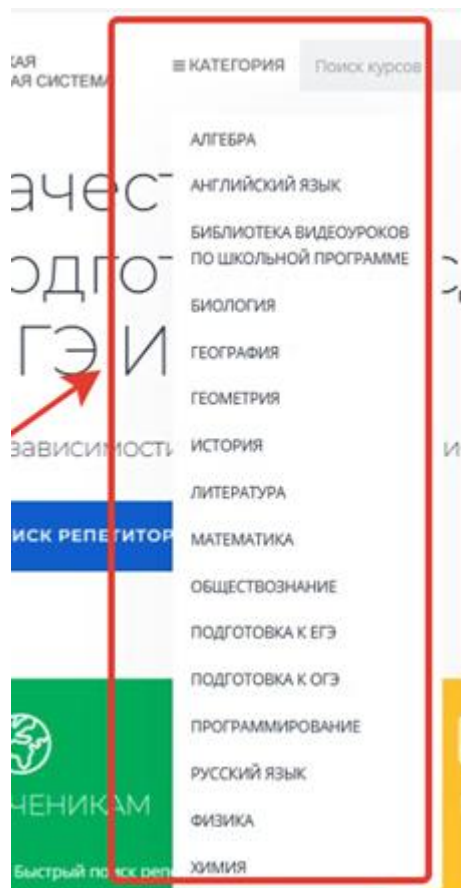
Если обращение к каталогу или витрине учебных курсов для подачи заявки происходит до регистрации, то регистрация в таком случае совмещается с процессом назначения на выбранный курс.

Если ученик уже зарегистрировался на сервере, то у него есть возможность зарегистрироваться на любом другом курсе. Для этого необходимо открыть страницу **Заявки на обучение** → **Каталог учебных курсов**. На этой странице в левом окне необходимо щелкнуть на строке требуемой рубрики.

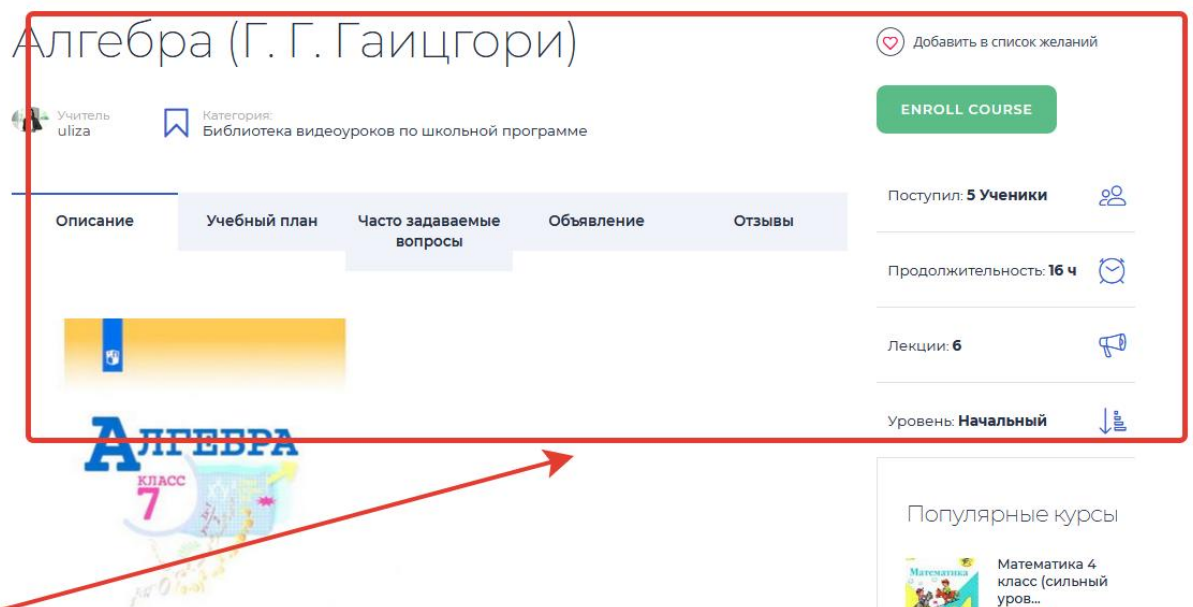
В результате в правом окне отобразится список учебных курсов, относящихся к выбранной рубрике.

Если необходимо подать заявку на один курс, то следует разместить курсор в строке этого курса, а затем щелкнуть на ссылке «Подать заявку», которая появилась в столбце «Действия».

Кроме этого, ученик имеет возможность подать заявку на несколько учебных курсов одновременно. Для этого нужно выделить флажками несколько курсов, а затем выбрать команду «Подать заявку» в списке действий под таблицей и щелкнуть на кнопке «Выполнить».



Кроме того, можно щелкнуть на названии курса: откроется страница с карточкой курса и кнопкой «Подать заявку».



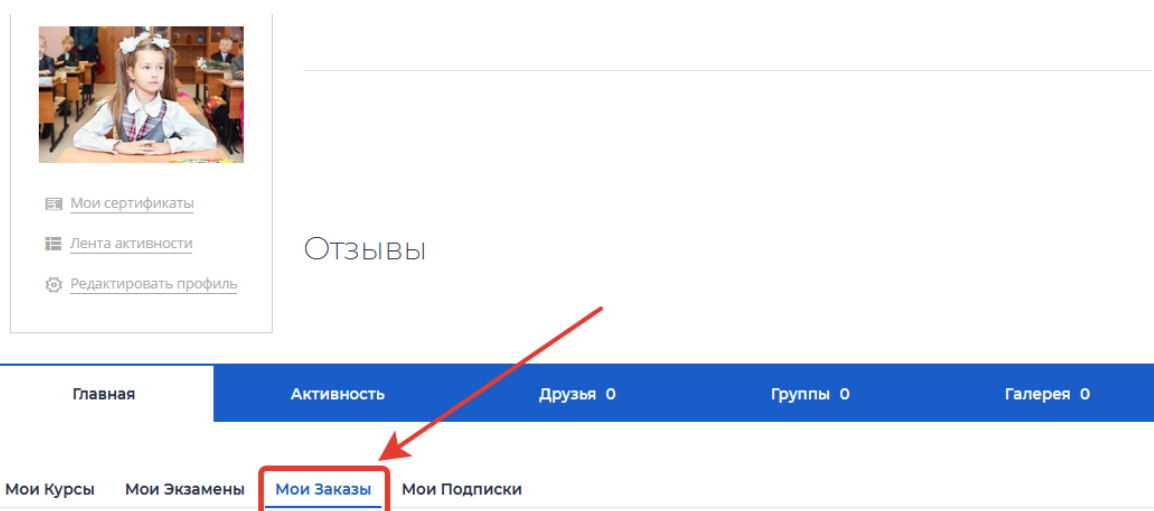
В результате на экран выводится сообщение об успешной регистрации на курс или на курсы (или форма регистрации, если до подачи заявки ученик не имел учетной записи на сервере).

✓ Вы успешно зарегистрировались на учебный курс "Современный кадровый менеджмент"

✓ Ваши заявки поданы успешно

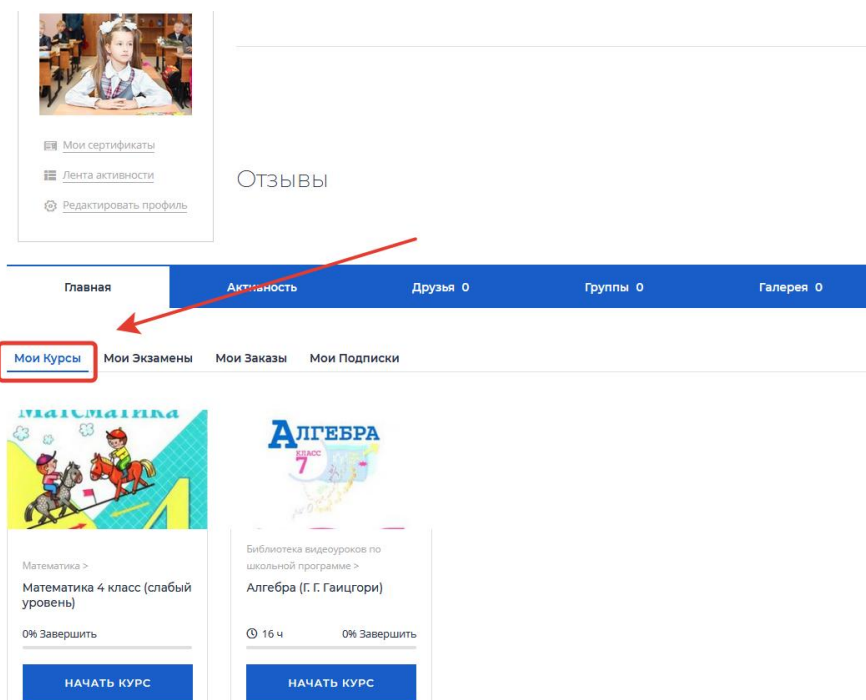
Далее, если учебный курс имеет статус «автоматическое назначение на курс», то зачисление на него уже произошло.

Если курс требует согласования организатором обучения, то заявка попадает на страницу **Заявки на обучение Мои заявки**. Дополнительно может быть установлена блокировка учетной записи «до подтверждения адреса электронной почты», в этом случае ученик получает по электронной почте запрос на подтверждение адреса. После успешного подтверждения выводится соответствующее сообщение.



Полный список всех заявок можно получить, щелкнув на ссылке «все, включая обработанные».

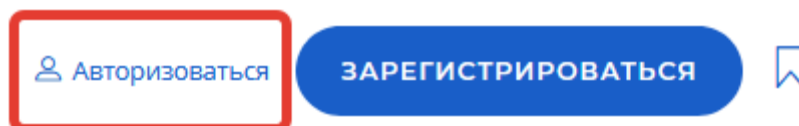
Список курсов, на которые ученик был зарегистрирован, доступен ему на странице **Мои курсы**.



2 ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

2.1 Учетная запись пользователя

Работа с системой начинается с инициализации. Вызов диалога «Вход в систему ДО» осуществляется с помощью ссылки «Вход», расположенной в строке «Вы не вошли в систему (Вход)», расположенную в верхнем правом углу окна.



Для входа в систему необходимо ввести свой логин и пароль, полученный у Администратора.

Вы вводите свой логин и пароль и входите в систему. Если вы еще не зарегистрированы в системе (не имеете логина и пароля), то необходимо обратиться к администратору.

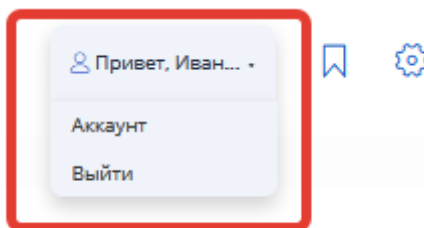
A screenshot of a login form. The form has two tabs: 'Авторизация' (Login) and 'Регистрация' (Registration). The 'Авторизация' tab is active. The form contains two input fields: 'Введите логин' (Enter login) and 'Введите пароль' (Enter password). Below the password field, there is a checkbox labeled 'Запомни меня' (Remember me) and a link 'Пароль Потерян' (Forgot password). A green button labeled 'АВТОРИЗАЦИЯ' (LOGIN) is at the bottom right.

При вводе логина и пароля можно установить флажок «Запомнить», который позволит сохранить информацию об авторизовавшемся пользователе. Таким образом, при следующем входе с данного компьютера и данного браузера пользователь будет автоматически авторизован. Чтобы отменить данную операцию, необходимо воспользоваться стандартной функцией браузера «Удалить cookies».

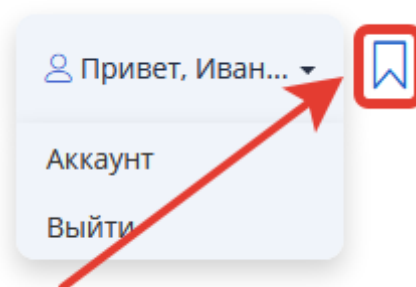
После входа в систему на странице представлена окно авторизации, которая доступна на всех страницах системы.

В окне представлены:

- ссылка «Аккаунт», позволяет перейти в личный кабинет
- ссылка на выход из системы.

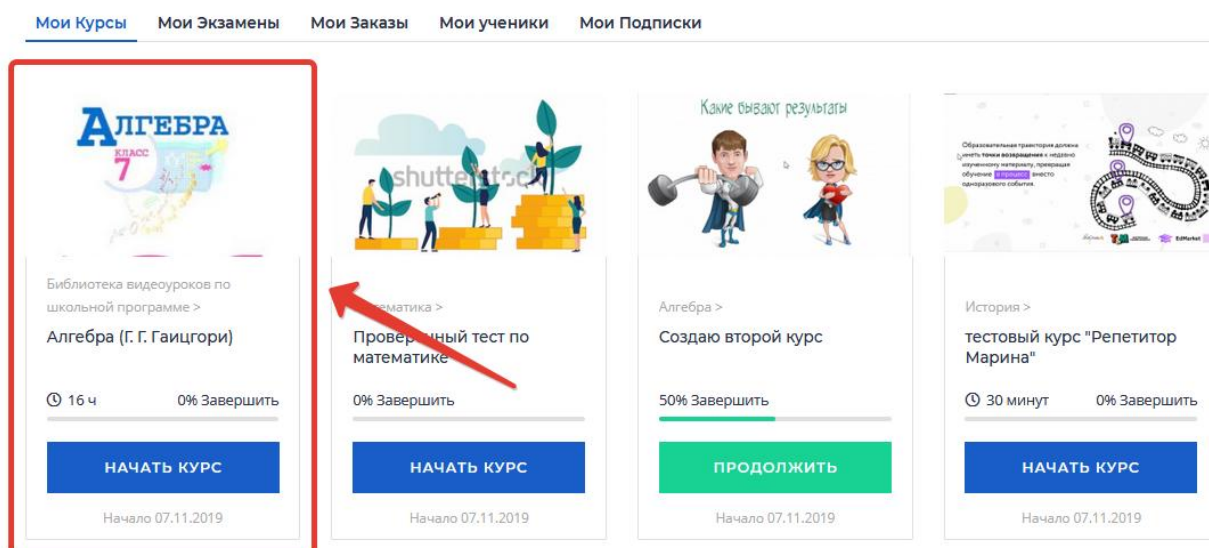


При щелчке по ссылке «Аккаунт» открывается главная страница личного кабинета LMSPT. В центре страницы содержится список доступных электронных курсов, а по краям расположены функциональные блоки, позволяющие настраивать работу системы и производить определенные действия, и информационные блоки.

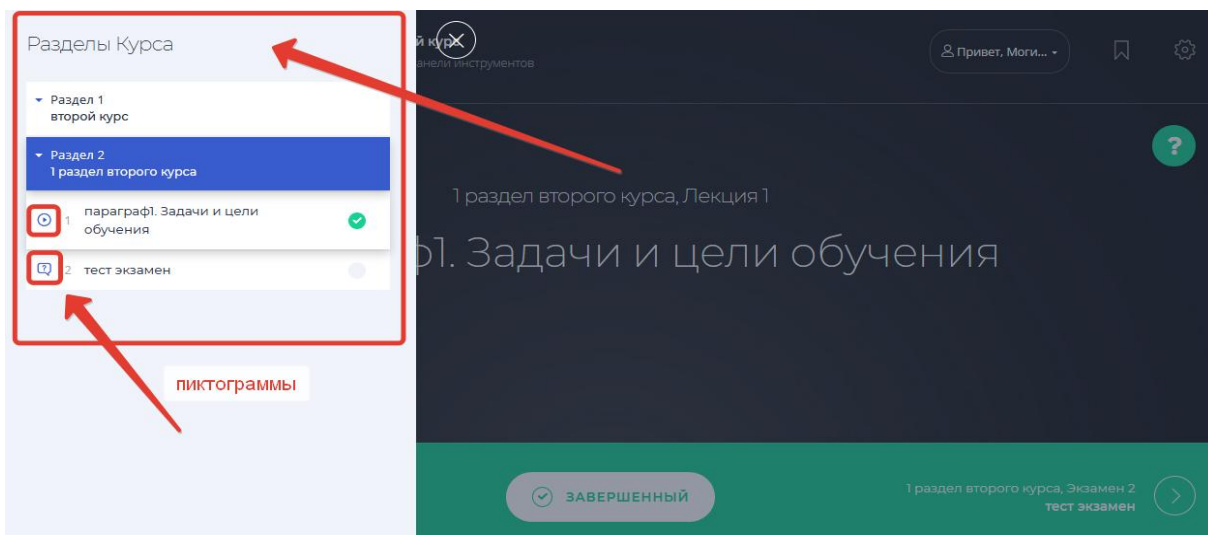


При нажатии пиктограммы в виде флага открываются все избранные репетиторы и курсы,

Название курса в списке является гиперссылкой. Для входа в данный курс необходимо на него кликнуть.



Так выглядит типичная главная страница курса. В центральном блоке страницы представлено содержание данного курса, выделены тематические разделы курса, а по бокам— функциональные и информационные блоки.



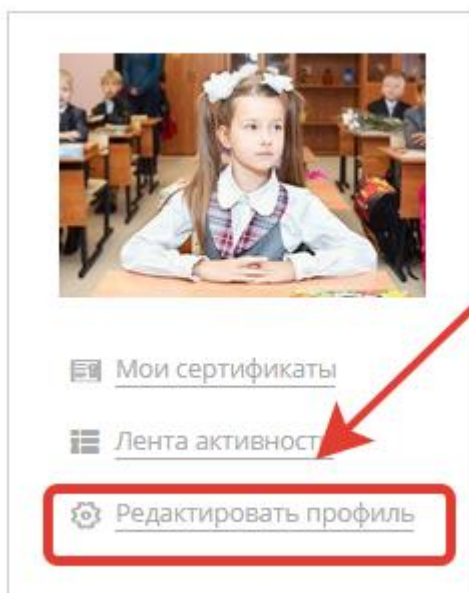
В стандартном оформлении LMSPT используются маленькие пиктограммы, связанные с определенными объектами или действиями.

Посмотрите, например, в блоке «Элементы курса» с какими пиктограммами связаны элементы LMSPT, используемые в данном курсе.


Теперь вы без труда сможете определить, просмотрев содержание курса, где форум, где лекция, а где задание для учеников.

2.2 Редактирование личной информации

Ученик имеет возможность изменять свои персональные данные, а также получить некоторые сведения об обучении. Для этого необходимо щелкнуть на ссылке «Личный кабинет» в верхней строке интерфейса.



На экран выводится карточка пользователя и соответствующее контекстное меню. Для изменения персональной информации необходимо выполнить команду «Редактировать профиль». В результате открывается страница с формами, которые можно редактировать.



- [Мои сертификаты](#)
- [Лента активности](#)
- [Редактировать профиль](#)

Редактировать профиль

ФИО

Анна Ивановна Василенко

ГОРОД/НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ **ТЕЛЕФОН**

Введите город Введите телефон

ДАТА РОЖДЕНИЯ

Ваша дата рождения

ВИД

--Выберите--

КЛАСС

Введите ваш класс


В разделе персональные данные ученик имеет возможность изменить довольно значительную совокупность данных о себе. Поля, отмеченные звездочками, нельзя оставлять пустыми. Выполнение команды «История обучения» выводит на экран таблицу с перечнем учебных курсов и соответствующей информацией об их прохождении. Выполнение команды «История опросов» выводит на экран таблицу с перечнем опросов и соответствующей информацией об их прохождении.

2.3 Работа с учебными курсами

Для работы с курсом (сессией) пользователю необходимо открыть страницу **Обучение - Мои курсы**. На этой странице отображается список всех курсов (сессий), доступных пользователю.

Главная
Активность
Друзья 0

Мои Курсы
Мои Экзамены
Мои Заказы
Мои Подписки




Математика >

Математика 4 класс (слабый уровень)

0% Завершить

НАЧАТЬ КУРС

Начало 23.11.2019



Библиотека видеуроков по школьной программе >

Алгебра (Г. Г. Гаицгори)

🕒 16 ч 0% Завершить

НАЧАТЬ КУРС

Начало 23.11.2019

В списке можно выводить название не только текущих курсов, но и прошедших и будущих.

Для того чтобы начать обучение по курсу, следует щелкнуть на названии курса или на рисунке левее названия.

На этой странице в контекстном меню приводится часть списка материалов, доступных пользователю в свободном режиме (раздел «Материалы курса»), а также занятий, назначенных конкретному пользователю (раздел «План занятий»).

Щелчок на кнопке «Начать курс» выводит на экран полный список учебных материалов по данному курсу.

Занятия могут быть различных типов: занятие типа «информационный ресурс» требует изучения предоставленного материала, занятие типа «тест» — ответов на вопросы теста с получением оценки, которая станет отображаться в этой же строке, занятие типа «опрос» — ответов на вопросы опроса и т. д.

Если выполнить щелчок на названии занятия типа «информационный ресурс» или «учебный модуль», то на экран выводится содержимое этого ресурса.

Если щелкнуть на названии занятия типа «тест», то данное действие запускает механизм тестирования, и на экран выводится заставка, в которой приводятся общие параметры теста: название, режим прохождения, количество вопросов, количество попыток, ограничение времени в минутах (если назначено), а также возможный комментарий. Следует внимательно ознакомиться со свойствами теста.

После щелчка на кнопке ОК система последовательно предлагает совокупность вопросов различных типов. В соответствии с этим типом следует выбирать один или несколько из представленных вариантов или вводить требуемые ответы с клавиатуры.

2.4 Обзор основных блоков электронного курса

Блок «Ученики». Участники - список преподавателей и учеников курса.

The screenshot shows the course page for "Алгебра (Г. Г. Гаицгори)". At the top, there is a title and a "Добавить в список желаний" button. Below the title, there is a teacher profile "Учитель uliza" and a category "Библиотека видеороликов по школьной программе". A green button "НАЧАТЬ ОБУЧЕНИЕ" is prominently displayed. Below this, there are five navigation tabs: "Описание", "Учебный план", "Часто задаваемые вопросы", "Объявление", and "Отзывы". The "Описание" tab is currently selected. To the right of the tabs, there are several course statistics: "Поступил: 4 Ученики", "Продолжительность: 16 ч", "Лекции: 6", and "Уровень: Начальный". At the bottom right, there is a section for "Популярные курсы" with a recommendation for a course by "Бу Иванов Виктор Иванович". The main content area shows a book cover for "АЛГЕБРА 7 КЛАСС".

Блок «Описание». В этом блоке перечислены элементы курса, которые доступны для просмотра и/или выполнения.

Блок «Учебный план». Согласно календарю в этом разделе размещаются учебный план курса.

Блок «Объявление». Здесь размещаются сообщения об обновлениях курса, размещении материалов курса, ответах на задания или тесты. Этот блок имеет персональный вид для каждого из участников курса.

Основное содержание курса

Основное содержание курса разбито на разделы (темы). Раздел курса представляет собой фрагмент учебного курса, имеющий название и состоящий из ресурсов и элементов курса. Курс состоит из нулевого раздела и из тематических разделов.

Нулевой раздел обычно содержит общие ресурсы и элементы курса, которые относятся ко всему курсу в целом: описание курса, форумы, чаты, итоговые тесты и задания, общий глоссарий и т.д. Он всегда расположен над тематическими разделами.

Тематические разделы представляют собой отдельные темы учебного курса. Последовательность изучения тем определяется преподавателем. Текущий раздел выделяется цветом.

Тематические разделы имеют заголовок (название темы) и наполнены ресурсами и элементами курса. Курс может содержать произвольное количество ресурсов (веб-страницы, ссылки на файлы, каталоги) и произвольное количество элементов курса (лекции, опросы, тесты, задания и т.д.).

Ресурсы курса

Курс может содержать несколько различных типов ресурсов. Ресурсы курса содержат ссылки на материалы, необходимые для изучения темы.

Основные ресурсы курса:

- URL – ссылка
- Пакет IMS содержимого
- Папка
- Пояснение
- Страница
- Файл

Moodle поддерживает отображение любого электронного содержания: файлы MS Office (Word, PowerPoint и др.), мультимедийные файлы (видео, flash и др.). На странице курса могут размещаться ссылки на внешние веб-приложения. Преподаватель в рамках своего курса может создавать отдельные веб-страницы. Также в курс может быть экспортирован внешний электронный курс в формате IMS Content Package.

Элементы курса

Элементы курса — это интерактивные модули, с помощью которых преподаватель в своем курсе организует учебный процесс (размещает материалы курса, проводит тестирование, общается со слушателями). Система располагает большим разнообразием модулей, которые могут быть использованы для создания курсов любого типа:

- SCORM/AICC
- Wiki
- Анкета (Survey)
- База данных (Database)
- Глоссарий (Glossary)
- Задания (Assignments)
- Лекция (Lesson)

- Опрос (Quiz)
- Тест (Choice)
- Форум (Forum)
- Чат (Chat)

SCORM/AICC

Модуль SCORM/AICC — это один из элементов курса, который позволяет преподавателю опубликовать любой пакет формата SCORM или AICC в своем курсе. Эти пакеты могут включать веб-страницы, графику, программы Javascript и т.д.

Wiki

«Wiki wiki» означает «очень быстро» на гавайском языке. Wiki позволяет совместно писать документы пользователям с помощью простого языка разметки прямо в окне браузера. Преподаватели и слушатели курса могут добавлять и редактировать свои материалы, наблюдать историю создания wiki-документа.

Анкета

Этот элемент представляет собой встроенные анкеты (COLLES, ATTLS) для проведения исследований, которые могут быть полезны при оценивании и стимулировании обучения в дистанционных курсах.

База данных

База данных представляет собой банк записей по любой теме. Формат и структура записей практически безграничны; это могут быть изображения, файлы, числа, текст и т.д. Записи могут просматриваться в режиме списка, по одной записи, также предлагается форма для поиска. Преподаватель может определять различные ограничения по работе с Базой данных: временные промежутки просмотра, добавления записей, ограничения на минимальное и максимальное количество записей.

Глоссарий

Глоссарий представляет собой электронный словарь понятий и терминов, используемых в курсе. Глоссарий может быть общим для всего курса и отдельным для каждой темы. Преподаватель может предоставить доступ к глоссарию пользователям для совместной работы над словарем. Записи учащихся перед опубликованием могут быть предварительно просмотрены преподавателем. По записям можно производить поиск. Обзор записей возможен по алфавиту, по категориям, по дате, по автору. Пользователь может оставлять свои комментарии.

Задание

Ученику могут быть предложены задания 4 типов:

- Ответ – в виде нескольких файлов
- Ответ – в виде текста
- Ответ – в виде файла
- Ответ – вне сайта

Задания позволяют преподавателю ставить задачу, которая требует от студентов подготовки развернутого ответа. Типичными заданиями являются рефераты, проекты, доклады и т.п.

Условия выполнения задания выбирает преподаватель. Например, выполнение задания может быть ограничено по времени. Преподаватель может разрешить слушателям отвечать после окончания срока выполнения, при этом преподавателю будет отображаться информация о просроченных ответах. Преподаватель может оценивать работы и оставлять комментарии как индивидуально, так и на одной странице для нескольких слушателей.

Лекция

Лекция преподносит учебный материал в интересной и гибкой форме. Она состоит из набора страниц. Каждая страница обычно заканчивается вопросом, на который ученик должен ответить. В зависимости от правильности ответа, ученик переходит на следующую страницу или возвращается на предыдущую. Навигация по лекции может быть прямой или более сложной, в зависимости от структуры предлагаемого материала.

Опрос

Преподаватель задает вопрос и определяет несколько вариантов ответов. Одно из его применений - проводить голосование среди слушателей. Это может быть полезным в качестве быстрого опроса для стимулирования мышления, чтобы позволить аудитории проголосовать по какому-либо вопросу, или найти общее мнение в процессе исследования проблемы.

Прохождение опроса может быть ограничено временными рамками. Результаты опроса могут быть открыты для просмотра, закрыты, или открыты после завершения опроса.

Также форма опроса может использоваться, например, для распределения по группам с ограничением числа участников.

Тесты

Тесты формируются с использованием различных типов вопросов:

- Вычисляемый
- Эссе
- На соответствие
- Embedded answers (Cloze)
- В закрытой форме (множественный выбор)
- Короткий ответ
- Числовой
- Верно/Неверно

Вычисляемый — предлагается вычислить значение по формуле. Формула представляет из себя шаблон, в который при каждом тестировании подставляются случайные значения из заданных диапазонов.

Эссе — преподаватель может попросить написать ответ в виде эссе. Оценивается такой ответ преподавателем вручную.

На соответствие — список вопросов отображается вместе со списком ответов. Слушатель должен сопоставить каждый вопрос с соответствующим ему ответом.

Embedded answers (Cloze) — это очень гибкие вопросы, состоящие из текста (в формате Moodle), непосредственно в который вставляются ответы. В вопрос такого типа могут включаться Короткие ответы, Числовые, а также Множественный выбор.

В закрытой форме (множественный выбор) — слушатель выбирает ответ из нескольких представленных вариантов. Есть два типа вопросов множественного выбора — с одним или несколькими верными ответами.

Короткий ответ — ответом на вопрос является слово или короткая фраза. Допускается несколько правильных ответов с различными оценками. Ответы могут быть (или не быть) чувствительными к регистру.

Числовой — выглядит так же как Короткий ответ. Отличие в том, что числовой ответ допускает погрешность в ответе. Слушатель может указать непрерывный диапазон правильных ответов.

Верно/Неверно — ответ на вопрос ученик выбирает между двумя вариантами «Верно» и «Неверно».

Большинство тестовых заданий оцениваются автоматически. При изменении задания, тест может быть переоценен. Преподаватель может определять различные ограничения по

работе с тестом: начало и конец тестирования, задержки по времени между попытками, количество попыток, пароль на доступ, доступ только с определенных сетевых адресов. Преподаватель может настраивать количество попыток для сдачи теста, указывать комментарии как к отдельным ответам, так и ко всем тестам в зависимости от различных условий. При выполнении последующих попыток могут учитываться предыдущие варианты ответов. В рамках одной попытки учащиеся могут выполнять тест в несколько подходов. Преподаватель может получить подробную информацию об ответах слушателей и затрачиваемом ими времени.

Форум

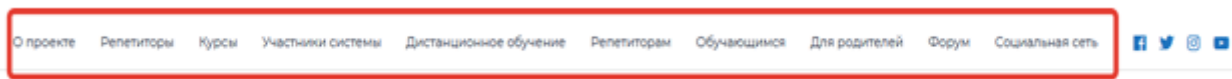
Форумы могут иметь различную структуру и позволяют оценивать сообщения. Сообщения форумов могут просматриваться в четырех различных форматах и содержать вложенные файлы. Подписавшись на форум, участник будет получать копии всех новых сообщений на свой e-mail. Преподаватель, если это необходимо, может принудительно подписать всех на форум.

Чат

Модуль Чат дает возможность участникам курса проводить обсуждения в реальном времени on-line. Это удобный способ получить информацию о том, как слушатели усвоили материал. Модуль содержит несколько возможностей для управления и просмотра обсуждений.

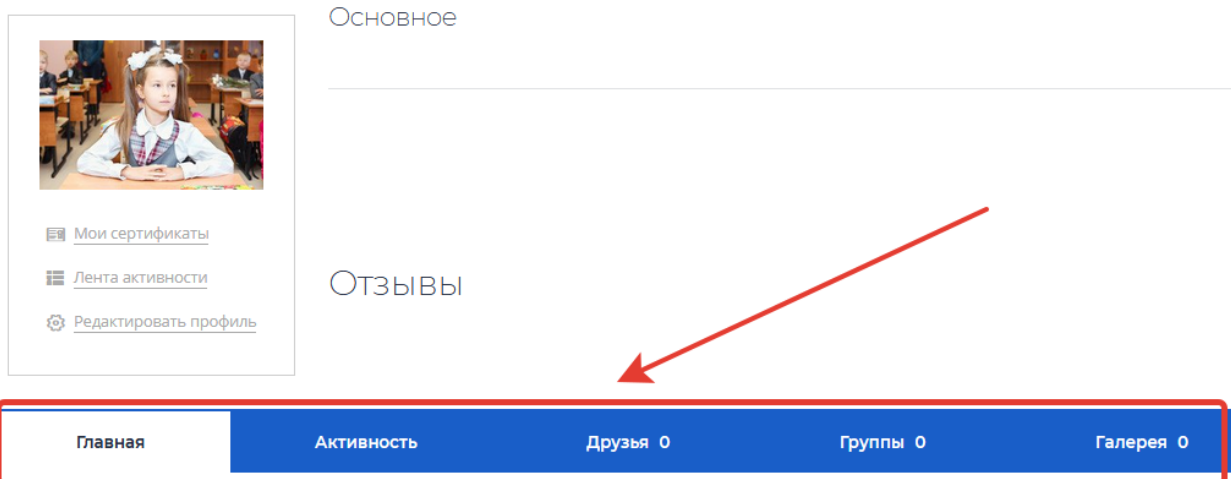
2.3 Меню личного кабинета

Главное меню доступно пользователям на всех страницах личного кабинета после авторизации.

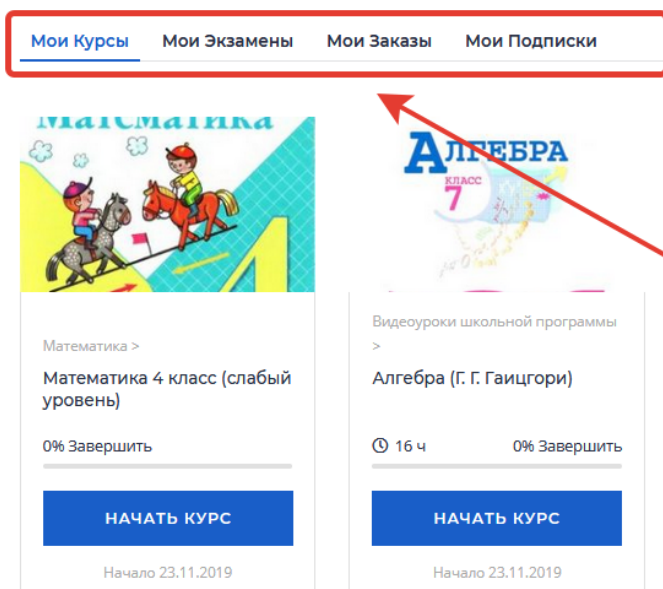


Так же в Личном кабинете расположены два крупных блока:

1) Блок активности репетитора

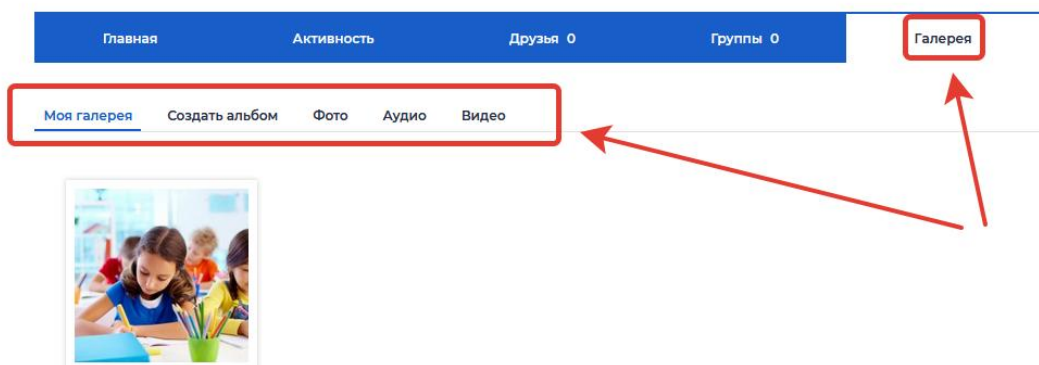


2) Блок управления курсами

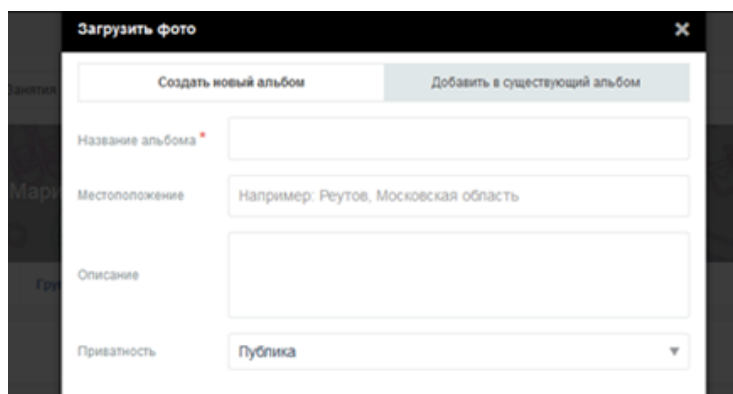


2.4 Добавление и редактирование списка файлов, музыки, фото, видео

Нажав на крайний пункт меню, репетитор может просмотреть список загруженных файлов, музыки, фото, видео, а так же загрузить новые. Просмотреть все файлы, музыку, фото, видео пользователя могут все участники системы.

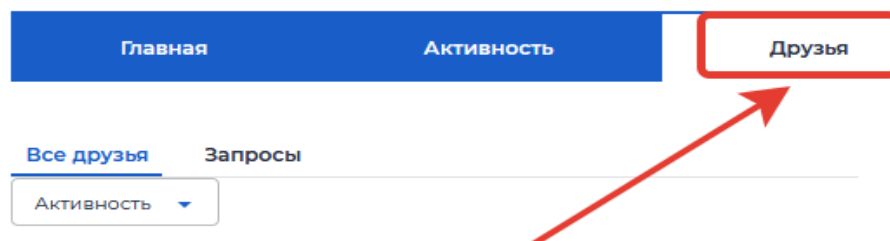


Загрузка фотографий, файлов и видео может быть проведена на соответствующих страницах при нажатии кнопки «Загрузка» :



2.5 Раздел «Друзья»

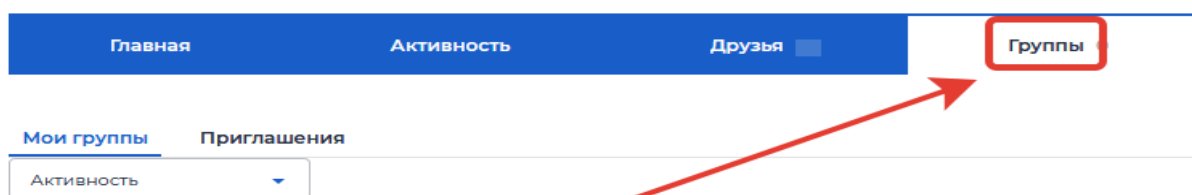
В пункте «Друзья» пользователь имеет возможность поиска и добавления в список своих друзей других пользователей «Национальной репетиторской системы».



В пункте главного меню «Друзья » пользователь имеет возможность просмотреть список друзей и их профиль, редактировать список друзей, написать сообщение, атак же отправить электронное письмо на электронную почту другу.

2.6 Раздел «Группы»

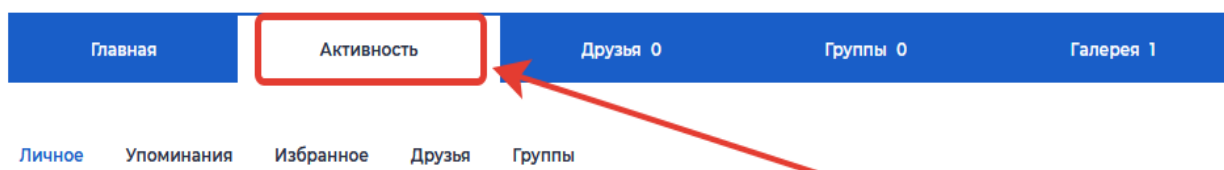
В главном меню личного кабинета в пункте «Группы» есть возможность просмотра групп пользователя и создания группы.



Для того чтобы создать группу, необходимо щелкнуть по кнопке создать группу. Для создания группы в форме необходимо ввести его название, категорию, описание и т.д. щелкнуть по кнопке «Сохранить».

2.7 Раздел «Моя активность»

В главном меню личного кабинета в пункте «Моя активность» можно увидеть ленту активности репетитора. История активности пользователя показана в виде ленты. Сверху самые новые, ниже соответственно более старые события. Для просмотра подробной информации нажмите на кнопку три точки и выберите пункт «Подробности»



ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Необходимо помнить, что система для дистанционного образования будет настолько эффективно работать, насколько умело и эффективно Вы будете ее использовать. Применяя только базовые функции системы, рассмотренные в данном руководстве, вполне возможно эффективно обучаться. Если же у пользователя курса возникнет желание использовать в своем обучении более расширенные и реже употребляемые функции, он всегда сможет обратиться с вопросом к нашим специалистам, которые в любой момент с радостью ему помогут.